



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Antonio Cañada, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto, Igualitario y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Junta Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Obras P

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes y definición del problema
En San Antonio Cañada se carece de mecanismos formales de gobierno abierto. La participación ciudadana es baja y los procesos administrativos muestran poca transparencia. La normativa vigente no se aplica con regularidad y el personal municipal presenta limitaciones en atención ciudadana.

Definición del problema
Existe una falta de prácticas institucionalizadas que garanticen la eficiencia y la participación ciudadana en el gobierno municipal.

Justificación del Pp

El programa responde directamente al problema identificado. Busca mejorar procesos administrativos y promover la participación social. Está dirigido a la población del municipio, especialmente a quienes tienen menor acceso a servicios e información pública.

Estado actual del problema

La ciudadanía percibe desconfianza hacia el gobierno. La información no se difunde de forma clara ni oportuna.

Evolución del problema

Aunque hay más solicitudes de atención e información, no se atienden eficazmente. La falta de estrategia integral impide mejorar la gestión pública.

Experiencias de atención

Satisfactorio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se utilizaron datos de INEGI, CONEVAL y padrones municipales. También se aplicaron encuestas locales. Se identificó como población objetivo a los adultos del municipio interesados en participar y acceder a servicios transparentes.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp					
Población Potencial	2,889 habitantes	Cuantificación:	2,889 habitantes		
		Criterios de Focalización	Territorio		
Población Objetivo	3800 personas	Cuantificación:	3800 personas		
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad/Participación		
Población atendida (beneficiarios)	3,000	Cuantificación:	3000 personas		
		Criterios de Focalización	Demanda registrada		
 Luz Jennifer Aquino Peñañiel Contralor Municipal Elaboró		 C. Felipe Bolaños Jiménez Tesorero Municipal Revisó	 Arel González Hernández Presidente Municipal Constitucional Autorizó	 H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE. 2024-2027  H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE. 2024-2027	

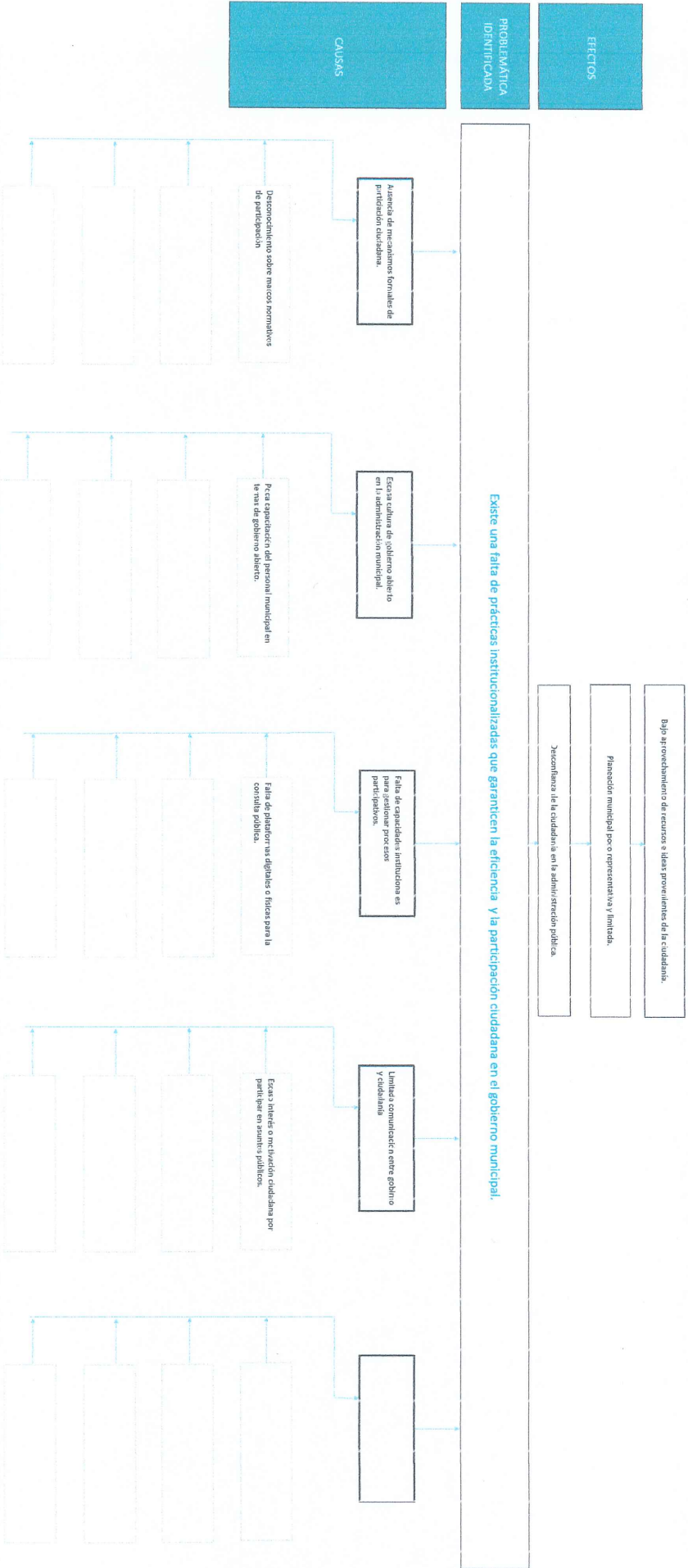


Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Antonio Cañada, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto, Igualitario y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Obras Públicas.

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

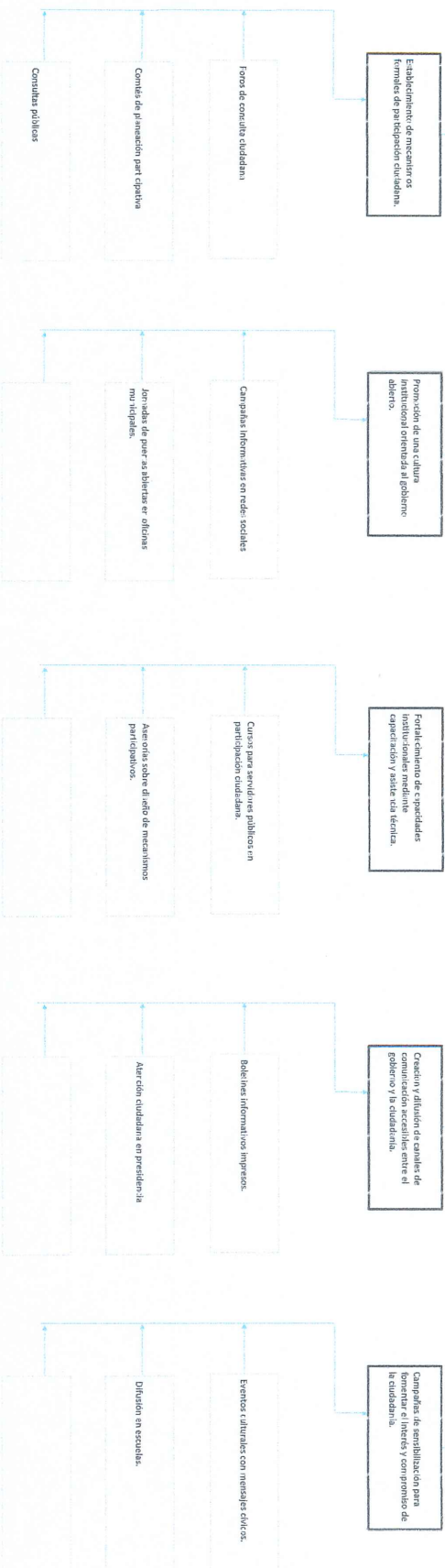
FINES

- Mejor aprovechamiento de ideas, propuestas y recursos ciudadanos.
- Planear con mayor igualdad más inclusión, representativa y legítima.
- Fortalecimiento de la confianza ciudadana en el gobierno municipal.

Fomentar la Participación ciudadana en la Planeación.

OBJETIVO

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborar la memoria por cada una de las alternativas y su correspondiente a la intervención del PDI, así como la opción de cada una de ellas, para luego el Comité de Planeación, de acuerdo al Manual de Planeación, Reportar los resultados propuestos.
[Colocar en las memorias los correspondientes a la estrategia y la intervención del PDI, así como la opción de cada una de ellas, para luego el Comité de Planeación, Reportar los resultados propuestos.]

C. Luz Jenner Aguino Peñañiel
Contralor Municipal
Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

C. Felipe Ibarra Jimenez
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

Lic. Avel González Hernández
Presidente Municipal Concluyente
Aprobó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

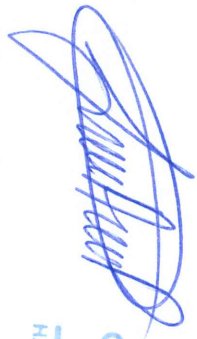
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Antonio Cañada, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto, Igualdad y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Centraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Obras Pùblicas.

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir a la calidad de vida de las y los ciudadanos.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles	16.6: Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	Garantizar procesos en la toma de decisiones
Propósito	El Ayuntamiento de San Antonio Cañada cuenta con mecanismos para transmitir el mensaje gubernamental.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles	16.6: Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	Garantizar procesos en la toma de decisiones

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1. Gobierno con Principios, Honesto
Objetivo	Contribuir a un gobierno ciudadano, transparente, honesto y de resultados mediante la interacción con la ciudadanía y la atención de calidad en los trámites, servicios, manejo de recursos públicos y su evaluación.
Estrategias	Implementar un Gobierno municipal cercano, incluyente y de participación ciudadana
Líneas de Acción	Incrementar la Recaudación de Impuestos Municipales.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente
Temática	Gobierno moderno, Gobierno Presente, Transparencia, Rendición de cuentas, Mejora regulatoria, Anticorrupción y Sistema de Evaluación.
Objetivo	Consolidar una administración pública sólida y eficiente, donde la confianza de la ciudadanía sea el eje central.

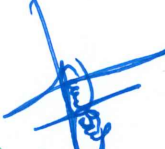
Estrategias	Fomentar la participación ciudadana
Líneas de Acción	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas.
Indicadores	Porcentaje de trámites y servicios estatales digitalizados



Luz Jennifer Aquino Peñañiel
Contralor Municipal
 Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 SAN ANTONIO
 CAÑADA, PUE.
 2024-2027



C. Felipe Bolaños Jimenez
Tesorero Municipal
 Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 SAN ANTONIO
 CAÑADA, PUE.
 2024-2027



Lic. Areli Gonzalez Hernandez
Presidencia Municipal Constitucional
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 SAN ANTONIO
 CAÑADA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Antonio Cañada, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto, Igualitario y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Obras Públicas.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la calidad de vida de las y los ciudadanos	Nivel de percepción ciudadana sobre el desempeño gubernamental $(V1/V2)*100$	Encuestas de percepción ciudadana, actas de evaluación ciudadana	Participación de la ciudadanía, estabilidad social y política, colaboración interinstitucional
PROPOSITO	El Ayuntamiento de San Antonio Cañada cuenta con mecanismos para transmitir el mensaje gubernamental.	Porcentaje de acciones administrativas con seguimiento y cumplimiento $(V1/V2)*100$	Informes de gestión, reportes de auditoría, bitácoras de seguimiento	Compromiso institucional, disponibilidad de recursos y coordinación entre dependencias
COMPONENTES	1 Mecanismos de atención por parte de presidencia a la ciudadanía realizadas	Número de atenciones ciudadanas realizadas $(V1/V2)*100$	Reportes de atención, registros de beneficiarios, informes jurídicos	Demanda constante, disponibilidad presupuestaria, capacidad operativa
	2 Normatividad sobre la toma de decisiones y representatividad de la ciudadanía aplicada	Número de instrumentos normativos y aplicados $(V1/V2)*100$	Actas de cabildo, constancias, archivo municipal	Participación del cabildo, acceso a información y voluntad política
	3 Gobierno eficiente y transparente	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia $(V1/V2)*100$	Plataforma Nacional de Transparencia, informes de transparencia y seguimiento	Acceso a plataformas, capacitación del personal, coordinación con las áreas
	4 Acciones y gestiones administrativas para un mejor desempeño Municipal.	Número de acciones administrativas realizadas $(V1/V2)*100$	Contratos, informes de auditoría, proyectos normativos	Disponibilidad de servicios externos, tiempo de ejecución, voluntad institucional
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 36 apoyos a personas (bajo demanda), colonias, inspectorías y junta auxiliar del municipio.	Número de apoyos otorgados (V1/V2)*100	Listas de beneficiarios, evidencias fotográficas, oficios	Demanda ciudadana, suficiencia presupuestaria
	1.2	Gestionar la contratación de servicios de acompañamiento administrativo esencial para el cumplimiento de las funciones.	Servicios contratados (V1/V2)*100	Contratos, facturas, informes de servicios	Proveedores disponibles y presupuesto
	1.3	Atender a 240 personas que desean tratar con la presidencia (bajo demanda)	Número de audiencias ciudadanas realizadas (V1/V2)*100	Bitácora de atención, registros de agenda	Voluntad política, organización interna
	1.4	Realizar 24 asesorías legales por parte del área jurídica (bajo demanda)	Número de asesorías legales realizadas (V1/V2)*100	Reportes jurídicos, formatos de atención	Disponibilidad del área jurídica
	1.5	Difusión y fomento a los eventos históricos y conmemorativos del municipio y sus alrededores	Número de eventos promovidos (V1/V2)*100	Carteles, publicaciones, actas	Interés cultural, fechas relevantes
	2.1	Realizar 12 sesiones ordinarias y 12 sesiones extraordinarias de cabildo (bajo demanda)	Número de sesiones efectuadas (V1/V2)*100	Actas de cabildo, convocatorias	Agenda institucional, quórum legal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Generar de 360 constancias (bajo demanda)	Número de constancias generadas (V1/V2)*100	Copias de constancias, registros	Solicitud ciudadana
	2.3	Gestiones del archivo municipal.	Número de acciones archivísticas (V1/V2)*100	Oficios, expedientes organizados	Coordinación con Archivo
	2.4	Expedición de documentos oficiales a la ciudadanía.	Documentos expedidos (V1/V2)*100	Registro de trámites, acuses	Demanda ciudadana, normatividad vigente.
	2.5				
	3.1	Atención a las Solicitudes de información y cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.	Solicitudes atendidas (V1/V2)*100	Plataforma de Transparencia, acuses de respuesta.	Cumplimiento de plazos
	3.2	Realizar la Atención y seguimiento a la integración de expedientes de obras públicas.	Expedientes revisados (V1/V2)*100	Informes de seguimiento, bitácoras.	Disponibilidad de expedientes.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)				
3.3				
3.4				
3.5				
4.1	Gestionar 1 contratación de servicios de Auditoría Externa	Auditoría (V1/V2)*100	contratada	Proveedor disponible
4.2	Gestionar 1 contratación para efectuar las Evaluaciones a los Fondos Federales	Evaluación (V1/V2)*100	contratada	Aprobación y presupuesto
4.3	Realizar actividades para la creación de Marcos normativos, programas de desempeño y acompañamientos administrativos (tajo demanda)	Número de actividades realizadas (V1/V2)*100	Informes, documentos generados	Participación de áreas responsables.
4.4				
4.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1			
	5.2			
	5.3			
	5.4			
	5.5			

Aprobado:	Modificado:	Devenido:	Ejercido:
\$11,749,577.77	\$13,569,454.27	\$ 6,915,947.88	\$ 5,321,387.00

Fuente de Financiamiento					
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:
	s	5.01			1.01
\$	6,852,181.88	\$	63,766.00	\$	- \$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
1 GOBIERNO 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO 1.3.2 POLÍTICA INTERIOR 1.3.2.1 POLÍTICA DE GOBIERNO		1. Gobierno	1.3 Coordinación de la política de gobierno	1.3.2 Política Interior	GOBIERNO ABIERTO, IGUALITARIO Y TRANSPARENTE.

C. Luz Jennifer Aquino Peñañiel
Contralor Municipal
Elaboró

C. Felipe Bolaños Jimenez
Tesorero Municipal
Revisó

Lic. Areli Gonzalez Hernandez
Presidenta Municipal Constitucional
Autorizó


CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: TERCER TRIMESTRE

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		San Antonio Cañad, Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir a la calidad de vida de las y los ciudadanos									
Datos de Identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Gobierno Abierto, Igualitario y Transparente									
Dependencia o Entidad responsable del IPI:		Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Obras Públicas.									
Datos de Identificación del Indicador											
Nombre del indicador:		Porcentaje de atención a peticiones ciudadanas.				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		La atención a peticiones ciudadanas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Porcentaje				Unidad Responsable del indicador de FIN:		Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2) * 100				Numerador (Variable 1)		Atenciones a peticiones ciudadanas programadas			
						Denominador (Variable 2)		Total de atenciones a peticiones ciudadanas programadas			
Métodos de verificación de las variables											
Atenciones a peticiones ciudadanas realizadas											
Total de atenciones a peticiones ciudadanas programadas											
Características del indicador											
Claridad		x		Fiducia		x		Economía		x	
El método de cálculo del indicador es coherente con su nombre y variables, la descripción de las variables es clara y precisa, permitiendo una comprensión		Un indicador es relevante cuando aporta información de al menos un factor relevante del objetivo al cual		Los datos de las variables que conforman los indicadores existen, están disponibles, accesibles y en		El indicador cuenta con un valor base establecido y medios de verificación consistentes,		El indicador cuenta con metas anuales, mensuales y trimestrales bien definidas y congruentes, y el		El indicador tiene un aporte marginal significativo al proporcionar información adicional	
Determinación de Metas											
Valor		Año		Periodicidad		Anual		Ascendente		Comportamiento del indicador:	
Línea base		2025		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios	
Programada		100%		100%		100%		100%		1 Reporte ANUAL	
Realizada											
Programación de Metas subanuales											



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

TERCER TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa: (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programa: (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado: (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
Realizado: (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
Parámetros de sematización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Luz Jennifer Aquino Peñañel
Contralor Municipal

C. Felipe Bolaños Jimenez
Tesorero Municipal

Lic. Areli González Hernández
Presidente Municipal Constitucional



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Antonio Cañada, Pueblo.

El Ayuntamiento de San Antonio Cañada cuenta con mecanismos para transmitir el mensaje gubernamental.

Datos de identificación del Programa Institucional

Gobierno Abierto, Igualitario y Transparente

Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Obras Públicas.

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades administrativas y sociales las cuales cuenten con un mensaje gubernamental del Municipio de San Antonio Cañada.	Tipo de indicador:	Dimensión del indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Actividades administrativas y sociales que cuenten con mensaje gubernamental.			Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Actividades realizadas para la difusión del mensaje gubernamental. Actividades programadas para difusión de mensaje gubernamental.

Numerador (Variable 1)
Denominador (Variable 2)

Medios de verificación de las variables
Actividades realizadas para la difusión del mensaje gubernamental.
Actividades programadas para difusión del mensaje gubernamental.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CIEMAA	El método de cálculo del indicador es coherente con su nombre y variables, la descripción de las variables es clara y precisa, permitiendo una comprensión Un indicador es relevante cuando aporta información de al menos un factor relevante del objetivo al Los datos de las variables que conforman los indicadores existen están disponibles, accesibles y en El indicador cuenta con un valor línea base establecido y medios de verificación consistentes, El indicador cuenta con metas anuales, mensuales y trimestrales bien definidas y congruentes. Y el El indicador tiene un aporte marginal significativo al proporcionar información adicional y objetiva.					

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Línea base	100%	2025				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la administración)		
Programa	100%	100%	100%	100%	Observaciones y/o comentarios	
Realización					1 Reporte ANUAL	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
					100%



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

TERCER TRIMESTRE

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Verificación
Programada (Variable 1)	68	66	69	68	66	69	68	66	67	67	67	66	804
Programada (Variable 2)	68	66	69	68	66	69	68	66	67	67	67	66	804
Realizado (Variable 1)	68	66	69	68	66	69	68	66	67				
Realizado (Variable 2)	68	66	69	68	66	69	68	66	67				

Parámetros de señalización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Luz Jennifer Aquino Peñañal
Contralor Municipal
Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

C. Felipe Bolaños Jimenez
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

Lic. Axel Gonzalez Hernandez
Presidencia Municipal Estructural
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		San Antonio Calaña, Puebla					
Resumen Narrativo de la IMI:		Mecanismos de atención por parte de presidencia a la ciudadanía realizadas					
Programa Presupuestario:		Gobierno Abierto, Igualitario y Transparente					
Unidad responsable:		Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Obras Públicas y Dirección de Planeación y Publicidad					
Datos de identificación del Programa Institucional							
Nombre de indicador:		Porcentaje de mecanismos de atención por parte de la presidencia a la ciudadanía		Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Nivel de cumplimiento en la ejecución de mecanismos formales (escuela, círculo y atención directa de la ciudadanía por parte de la Presidencia Municipal)		Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		Actividades		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$		Algoritmo		V1	
				Numerador (Variable 1)		V2	
				Denominador (Variable 2)			
Medio de verificación de las variables							
Atenciones a peticiones ciudadanas realizadas							
Total de atenciones a peticiones ciudadanas programadas							
Características del indicador							
Características del indicador		Cantidad		Relevancia		Económica	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador es claro, transparente y es consistente con su nombre y variables, la descripción de las variables es clara y precisa, permitiendo una comprensión factor relevante del objetivo al cual se aplica el indicador. Este facilita la interpretación de los datos del indicador.		El indicador es relevante para el tema que se trata y es necesario para la toma de decisiones.		El indicador es medible y se puede verificar la información que se genera.	
Determinación de Metas							
Línea base		Valor		Año		Sentido del indicador:	
		100%		2024		Ascendente	
Ejecución fiscal:		2025		2026		2027	
Programada		100%		100%		100%	
Realizada							
Metas Anuales							
Ejecución fiscal:		2025		2026		2027	
Programada		100%		100%		100%	
Realizada							
Mensual							
Comportamiento del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
Observaciones y/o comentarios							

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348
Programada (Variable 2)	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348
Realizado (Variable 1)	29	29	29	29	29	29	29	29	29				29
Realizado (Variable 2)	29	29	29	29	29	29	29	29	29				
Parámetros de semáforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Realizar 36 apoyos a P	Apoyos	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	36
2.- Gestionar la contrataci	Gestión	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	12
3.- Atender a 240 person	Actividad	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	Progr. 20 Real. 20	240
4.- Realizar 24 asesorías	Asesorías	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	24
5.- Difusión de los event	Actividad	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	36

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Lur Jennifer Aquino Peñañiel
Contralor Municipal

C. Felipe Bolaños Jimenez
Tesorero Municipal

Lic. Areli Gonzalez Hernandez
Presidente Municipal Constitucional
Asesorado



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		San Antonio Cañalúa, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:		Normatividad sobre la toma de decisiones y representatividad de la ciudadanía aplicada							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Gobierno Abierto, Igualdad y Transparencia							
Unidad responsable:		Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Órgano Público							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre de Indicador:		Porcentaje de actividades para la toma de decisiones y representación ciudadana			Tipo de Indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?		Nivel de ejecución de actividades diseñadas para involucrar a la ciudadanía en los procesos de toma de decisiones públicas			Dimensión del indicador:		Eficiencia		
Unidad de medida:		Actividades			Unidad Responsable del Componente 2:		Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$(V1/V2) * 100$			Algoritmo		V1		
Numerador (Variable 1)					Numerador (Variable 1)		V2		
Denominador (Variable 2)					Denominador (Variable 2)				
Medio de verificación de las variables									
Actividades dentro del municipio de San Antonio Cañalúa									
Total de actividades dentro del municipio de San Antonio Cañalúa									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Económica		Manteneble	
Justificación de cumplimiento de las características CIEVAA		El método de cálculo del indicador es coherente con su nombre y variables, la descripción de las variables es clara y precisa, permitiendo una comprensión		Un indicador es relevante cuando aporta información de al menos un factor relevante del objetivo al cual		Los datos de las variables que conforman los indicadores existen, están disponibles, accesibles y en		El indicador cuenta con un valor base establecido y medios de verificación consistentes,	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor		Meta		Periodicidad		Mensual	
		100%		2025					
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		100%		100%		100%		100%	
Realizada									
Observaciones y/o comentarios									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Programada (Variable 1)	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408
Programada (Variable 2)	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408
Realizado (Variable 1)	34	34	34	34	34	34	34	34	34				
Realizado (Variable 2)	34	34	34	34	34	34	34	34	34				
Parámetros de sematización	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Menor a 80% y mayor a 90%		Mayor a 110% y menor o igual 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades											
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 12 sesiones c	Sesiones	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	Progr. 2 Real. 2	24
2.- Generar 360 Constam	Constancia	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	Progr. 30 Real. 30	360
3.- Gestiones del archivo	Gestión	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	12
4.- Expedición de docum	Actividad	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	12
5.-		Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	Progr. 1 Real. 1	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. Iur Jennifer Aquino Peñañel
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

C. Felipe Robaños Jimenez
Tesorero Municipal



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

Lic. Ariel Gonzalez Hernandez
Presidente Municipal Constitucional
Autopista



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Antonio Cañada, Puebla

Gobierno eficiente y transparente

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto, Igualdad y Transparencia
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Citas Públicas

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de Actividades para un gobierno eficiente y transparente	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El grado de cumplimiento de las acciones programadas que fortalecen la eficiencia administrativa y la transparencia en la gestión pública	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reporte	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	$V1$ $V2$

Numerador (Variable 1)	Medio de verificación e las variables		
Numerador (Variable 2)	Actividades programadas		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre de cambio verificado es consistente con su nombre y variables, la descripción de las variables es clara y precisa, permitiendo una comparación adecuada del concepto. Fichas de seguimiento.	El indicador es relevante para el tema de la transparencia, aporta información de al menos un factor relevante del objetivo al que se refiere la forma de uso de la información.	El indicador es económico, con recursos que están disponibles, accesibles y en la forma adecuada, razonable y viable.	El indicador cuenta con un valor base establecido y medio de verificación consistentes, apropiado a la descripción.	El indicador cuenta con metas anuales, mensuales y trimestrales bien definidas y congruentes. Y el indicador es adecuado a las necesidades.	El indicador tiene un aporte marginal significativo al proporcionar información adicional.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Metas Anuales		
	100%	2025	Semestre del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
(Programa Variable 1)	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3
(Programa Variable 2)	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3
Realizado (Variable 1)	4	3	3	4	3	3	4	3	3			
Realizado (Variable 2)	4	3	3	4	3	3	4	3	3			
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades											
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
1.- Atención a las solicitudes	Actividad	Progr. 3	Real. 3		Progr. 2	Real. 2		Progr. 2	Real. 2		Progr. 2	Real. 2	Meta acumulada 28
2.- Realizar la atención y	Actividad	Progr. 1	Real. 1		Progr. 1	Real. 1		Progr. 1	Real. 1		Progr. 1	Real. 1	12
3.-		Progr.	Real.		Progr.	Real.		Progr.	Real.		Progr.	Real.	
4.-		Progr.	Real.		Progr.	Real.		Progr.	Real.		Progr.	Real.	
5.-		Progr.	Real.		Progr.	Real.		Progr.	Real.		Progr.	Real.	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Luz Jennifer Aquino Peñañiel

Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C. Felipe Balleños Jimenez

Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Lic. Areli Gonzalez Hernandez

Presidencia Municipal por Constitucional Autorizado

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Antonio Cañada, Puebla

Acciones y gestiones administrativas para un mejor desempeño Municipal.

Nombre del Municipio:					
Resumen Narrativo de la MIRA:					
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto, Igualdad y Transparencia				
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Planeación, Secretaría de Finanzas, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Registro Civil, Citas Públicas				

Datos de identificación del programa institucional

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones y gestiones administrativas para un mejor desempeño municipal			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El porcentaje de actividades implementadas respecto al total programado, relacionadas con mejora de procesos, actualización normativa, capacitación del personal, uso eficiente de recursos y fortalecimiento institucional			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Jueces, Contraloría Municipal, Unidad de
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2) * 100				V1
	Algoritmo			Numerador (Variable 1)	
				Denominador (Variable 2)	V2
	Medio de verificación de las variables				
	Actividades Realizadas				
	Actividades Programadas				
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y verificable, es relevante para el municipio, aporta información de al menos un factor relevante del objetivo al cual se orienta la acción, es económico, es monitoreable, es adecuado y aporta un aporte marginal significativo al cumplimiento del objetivo.					

Determinación de Metas

Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
				Comportamiento del indicador:	Asistente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	8
Programada (Variable 2)	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0	8
Realizado (Variable 1)	1	0	1	2	1	0	1	0	1				
Realizado (Variable 2)	1	0	1	2	1	0	1	0	1				
Parámetros de semforización	Menor a 30%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

		Actividades												
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar una contra	Gestion	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
2.- Gestionar 1 contrata	Gestion	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
		Real.	0	0	1	1	0	0	0	0	0			
			0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	6
3.- Realizar actividades p	Actividad	Progr.	1	0	1	0	1	1	0	1				
		Real.	1	0	1	0	1	0	0	1				
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Luz Jennifer Aquino Peñañiel
Contralor Municipal



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE.
2024-2027

C. Felipe Balleza Jimenez
Tesorero Municipal



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE.
2024-2027

Lic. Arell Gonzalez Hernandez
Presidenta Municipal Constituyente
Autorizó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE.
2024-2027