



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Antonio Cañada, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	la de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería Municipal y Dirección de Cont

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio presenta debilidades en sus procesos de recaudación, regularización y contabilidad, afectando la eficiencia de su hacienda pública.

Justificación del Pp

Fortalecer la hacienda municipal permite mejorar el manejo de recursos, aumentar la autonomía financiera y cumplir con las obligaciones fiscales.

Estado actual del problema

Existen bajos niveles de recaudación, desorganización en el municipio y deficiencias en registros contables.

Evolución del problema

La falta de actualización en mecanismos fiscales y administrativos ha acentuado la baja recaudación, el desorden contable y la dependencia de recursos externos.

Experiencias de atención

Satisfactorio

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se empleará análisis documental de registros fiscales, entrevistas con responsables administrativos y revisión de normativas aplicables para definir actores clave y áreas beneficiarias.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	2889 habitantes	Cuantificación: Criterios de Focalización	2889 habitantes Territorio
Población Objetivo	2300 habitantes,	Cuantificación: Criterios de Focalización	2300 habitantes Vulnerabilidad
Población atendida (beneficiarios)	2179 habitantes	Cuantificación: Criterios de Focalización	2179 habitantes Demanda registrada

C. Luz Jennifer Aquino Peñafiel
Contralor Municipal
Elaboró

C. Felipe Bolaños Jiménez
Tesorero Municipal
Revisó

Lic. Areli González Hernández
Presidenta Municipal Constitucional
Autorizó



CONTRALORIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

TESORERIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

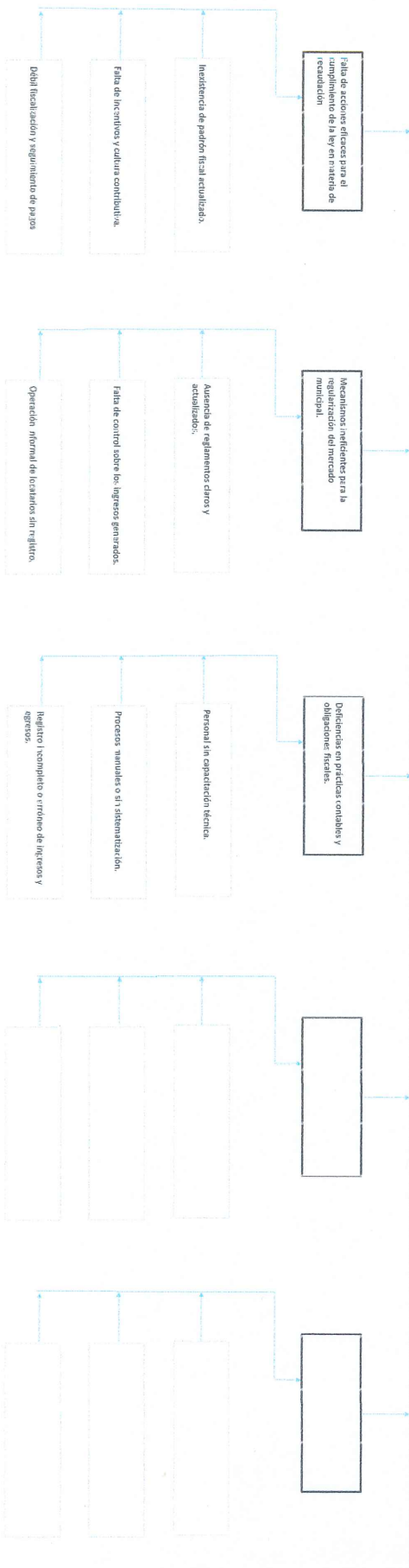


Baja recaudación de ingresos propios

Baja recaudación de ingresos propios

Baja recaudación de ingresos propios

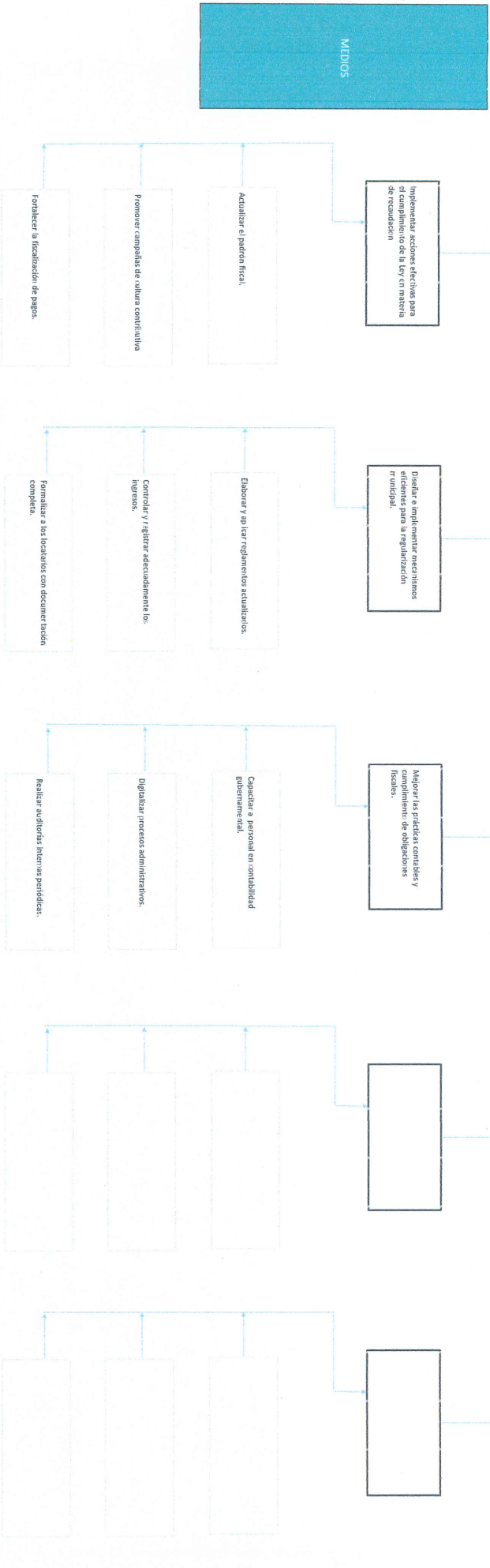
Deficiente gestión, fortalecimiento y eficiencia de la hacienda pública municipal.



CAUSAS

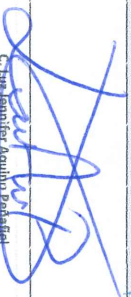
EFEITOS

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA



Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborar la presente por cada una de las unidades que conforman la administración local para ser las acciones de cada una de ellas para lograr el objetivo de cada una de ellas, de acuerdo con el Manual de Programación, respondiendo a las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las principales actividades para la elaboración de la ley y su aplicación a la población contribuyente? ¿Han sido efectivos?


C. **Ismael Aguilar Delacruz**
Contralor Municipal
Elaboró




C. **Roberto Aguilar Delacruz**
Tesorero Municipal
Revisó




C. **Arif González Hernández**
Presidente Municipal Constitucional
Revisó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		San Antonio Cañada Vieja	
Nombre del Municipio:		2025	
Ejercicio fiscal:		Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal	
Nombre del Programa presupuestario:			
Clave del Programa presupuestario:			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Regiduría de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería Municipal y Dirección de Contabilidad.	

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	
		Objetivos	Metas
Contribuir a la Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal		16. Promover sociedades justas, responsables e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e	16.6: Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.
El Municipio de San Antonio Cañada cuenta con la Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal.		16. Promover sociedades justas, responsables e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e	16.6: Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.
			Garantizar que la gestión hacendaría municipal sea equitativa e inclusiva para mujeres y hombres

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1. Gobierno con principios, honesto, cercano y moderno.
Objetivo	Contribuir a un gobierno ciudadano, transparente, honesto y de resultados mediante la interacción con la ciudadanía y la atención de calidad en los trámites, servicios, manejo de recursos públicos y su evaluación.
Estrategias	Implementar un gobierno municipal cercano, incluyente y de participación ciudadana.
Líneas de Acción	Contar con Finanzas Sanas y Transparentes:

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente
Temática	Fortalecimiento de la gobernanza democrática mediante la innovación institucional, la transparencia y la participación ciudadana, con el objetivo de consolidar un gobierno abierto y eficiente.
Objetivo	Consolidar un gobierno democrático, innovador y transparente que garantice la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la eficiencia administrativa.
Estrategias	Implementar mecanismos de participación ciudadana en la toma de decisiones gubernamentales. Fortalecer la transparencia y el acceso a la información pública. Y Fomentar la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.
Líneas de Acción	Capacitar a servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información e Implementar auditorías internas y externas periódicas.
Indicadores	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de mecanismos de participación ciudadana y transparencia en las dependencias gubernamentales.

C. Luz Jennifer Aquino Peñañel
Contralor Municipal
Elaboró



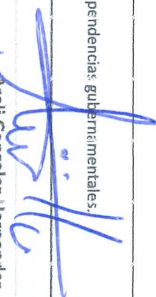

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

C. Felipe Bolaños Jimenez
Tesorero Municipal
Revisó




TESORERÍA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

Arelí Gonzalez Hernandez
Presidenta Municipal Constituyente
Autorizó




PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Antonio Cañada, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria y Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería Municipal y Dirección de Contabilidad

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia del Municipio.	Índice de fortalecimiento hacendario $(V1/N2)*100$	Informes trimestrales de ingresos municipales, Cuenta Pública, Auditorías financieras	Estabilidad macroeconómica nacional y estatal, cumplimiento normativo federal, colaboración interinstitucional.
PROPÓSITO	El Municipio de San Antonio Cañada cuenta con la Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal.	Tasa de eficiencia recaudatoria municipal $(V1/N2)*100$	Reportes de Tesorería, Ley de Ingresos, sistema contable municipal	Disponibilidad de personal capacitado, acceso a sistemas de información, disposición ciudadana al cumplimiento fiscal.
	1 Acciones para el cumplimiento de la Ley en materia de Recaudación	Porcentaje de cumplimiento de metas recaudatorias $(V1/N2)*100$	Reportes de recaudación, patrones de contribuyentes, informes mensuales	Actualización de padrones, apoyo del cabildo para medidas fiscales, colaboración de la ciudadanía.
	2 Mecanismos eficientes para la regularización del Mercado Municipal	Número de locatarios regularizados en el mercado $(V1/N2)*100$	Censos de locatarios, actas de regularización, registros de pago	Disponición de locatarios, disponibilidad de espacios, respaldo normativo del ayuntamiento.
	3 Correcta recaudación para la aplicación y suministros de los recursos	Índice de cumplimiento en la aplicación de recursos recaudados $(V1/N2)*100$	Comprobaciones de gasto, informes de ejecución, reportes financieros	Oportuno ejercicio del gasto, capacidad operativa para ejecutar obras y servicios.
	4 Prácticas contables de obligaciones financieras y fiscales	Índice de cumplimiento fiscal y contable $(V1/N2)*100$	Declaraciones fiscales, auditorías internas y externas, reportes contables	Disponibilidad de personal capacitado, acceso a plataformas fiscales, calendario fiscal cumplido.
	5			
COMPONENTES				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 30 voceos para fomentar el pago de servicios y contribuciones.	Número de voceos realizados para la actualización del padrón (V1/V2)*100	Reportes de actividades, bitácoras, evidencia fotográfica o audiovisual	Disponibilidad de equipo de perfoneo, condiciones climáticas adecuadas, aceptación ciudadana.
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Efectuar 2 gestiones para la actualización del padrón de comerciantes	Número de gestiones realizadas para la actualización del padrón (V1/V2)*100	Oficios entregados, actas de reunión, registros de seguimiento	Colaboración de comerciantes, acceso a datos actualizados, respaldo normativo.
	2.2	Ejecutar 2 delimitaciones de espacios de venta	Número de delimitaciones ejecutadas (V1/V2)*100	Planos actualizados, actas de ejecución, registros fotográficos	Participación de comerciantes, respaldo legal, disponibilidad de espacio físico.
	2.3	Gestionar proyectos en beneficio de los comerciantes y demás población	Número de proyectos gestionados (V1/V2)*100	Oficios de solicitud, acuses de recepción, actas de gestión	Existencia de programas de apoyo, disponibilidad presupuestal, atención de instancias superiores.
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Aplicar el cobro de derechos, productos, impuestos y aprovechamientos de acuerdo a la ley vigente.	Porcentaje de cobros aplicados conforme a la normatividad (V1/V2)*100	Cobros de ingreso, registros contables, referencias legales de los cobros	Actualización de tarifas en Ley de Ingresos, coordinación con áreas recaudadoras, sistemas de registro funcionales.
	3.2	Suministrar a las áreas del Ayuntamiento de los materiales necesarios para realizar actividades administrativas.	Número de suministros entregados a las áreas administrativas (V1/V2)*100	Requisiciones, vales de salida, registros de abastecimiento o inventario	Disponibilidad presupuestal para adquisición, procesos administrativos eficientes, planificación adecuada de necesidades.
	3.3				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4				
	3.5				
	4.1	Realizar 12 cumplimientos de obligaciones financieras.	Número de cumplimientos financieros realizados (V1/V2)*100	Comprobantes fiscales, reportes de cumplimiento, acuses	Disponibilidad de recursos, calendario fiscal vigente, gestión administrativa eficiente.
	4.2	Entregar 10 estados financieros, 1 Cuenta Pública y demás obligaciones.	Número de entregas realizadas de estados financieros y cuenta pública. (V1/V2)*100	Oficios de entrega, acuses, registros, oficios de recepción	Revisión oportuna de información, coordinación con órganos de fiscalización, cumplimiento normativo.
	4.3	Elaborar 12 registros programáticos, contables y presupuestales.	Número de registros elaborados (V1/V2)*100	Registros contables, evidencias en sistemas, reportes de seguimiento	Operatividad del sistema contable, disponibilidad de información, personal técnico capacitado.
	4.4				
	4.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1								
	5.2								
	5.3								
	5.4								
	5.5								

		Aprobado	Modificado		Devengado		Gastado	
Costo Total del Programa		\$2,191,356.64	\$	2,548,621.32	\$	1,955,244.91	\$	1,955,244.91
Fuente de Financiamiento								
1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:
		5.01			1.01			5.02
	\$	1,995,065.11	\$	156.60	\$	17.40	\$	5.80
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)								

Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática			
				Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
1. GOBIERNO 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS 1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS 1.5.1.2 FINANZAS MUNICIPALES				1. Gobierno	1.5 Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	GESTION, FORTALECIMIENTO Y EFICIENCIA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

C. Luz Jennifer Aquino Peñañiel
Contralor Municipal
Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

C. Felipe Bolaños Jimenez/
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

Lic. Abel Gonzalez Hernández
Presidencia Municipal Constitucional
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

San Antonio Ciudad, Puebla

Contribuir a la Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal.

Datos de identificación del Programa Institucional

Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria y Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería Municipal y Dirección de Contabilidad

Nombre del Municipio:	San Antonio Ciudad, Puebla		
Resumen Narrativo de la MFI:	Contribuir a la Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal.		
Programa Presupuestario:	Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal		
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	Regiduría de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria y Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería Municipal y Dirección de Contabilidad		

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de la Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividad	Unidad Responsable del indicador de FMI:	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1):	Actividades para contribuir la Gestión, Fortalecimiento y Eficacia de la Hacienda Municipal realizadas
		Denominador (Variable 2):	Total de actividades para contribuir la Gestión, Fortalecimiento y Eficacia de la Hacienda Municipal programadas.
		Medios de verificación de las variables	

Numerador (Variable 1):	A. Actividades para contribuir la Gestión, Fortalecimiento y Eficacia de la Hacienda Municipal realizadas		
Denominador (Variable 2):	Total de actividades para contribuir la Gestión, Fortalecimiento y Eficacia de la Hacienda Municipal programadas.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CRIMAA	El método de cálculo del indicador es coherente con su nombre y variables. La descripción de las variables es clara y precisa, permitiendo una comprensión es clara y precisa, permitiendo una comprensión					
	X	X	X	X	X	X
	Un indicador es relevante cuando aporta información de al menos un factor relevante del objeto al					
	Los datos de las variables que conforman los indicadores existen, están disponibles, accesibles y en					
	El indicador cuenta con un valor de línea base establecido y medios de verificación coherentes					
	El indicador cuenta con metas anuales, mensuales y trimestrales					
	El indicador tiene un aporte marginal significativo al proporcionar información adicional					

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	100%	2024	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	
Realizada					
1 Reporte ANUAL					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	En:	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													12
Programada (Variable 2)													12

Reporte:

TERCER TRIMESTRE



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		San Antonio Cañalua, Puebla									
Resumen Narrativo de la IMR:		Acciones para el cumplimiento de la Ley en materia de Recaudador									
Datos de identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal									
Unidad responsable:		Regulación de Patrimonio y Hacienda Municipal, Dependencia de Hacienda y Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería Municipal y Dirección de Contabilidad									
Datos de identificación del indicador											
Nombre de indicador:		Porcentaje de actividades realizadas para promover la recaudación				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		El cumplimiento de las actividades planificadas para fomentar y fortalecer la recaudación de ingresos municipales				Mención del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Acciones				Unidad Responsable del indicador del componente 1:		Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, Te			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$				Algoritmo:		Actividades Realizadas			
Numerador (Variable 1):						Numerador (Variable 1):		Total de Actividades Programadas			
Denominador (Variable 2):						Denominador (Variable 2):					
Medio de verificación de las variables											
Actividades Realizadas											
Total de Actividades Programadas:											
Características del indicador:		Claridad		Relevancia		Económica		Medible		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CRI/IAA		El indicador es claro y preciso, permitiendo una comprensión de las actividades planificadas para fomentar y fortalecer la recaudación de ingresos municipales		El indicador es relevante para el cumplimiento de la Ley en materia de Recaudador		El indicador es económico, ya que se refiere a la recaudación de ingresos municipales		El indicador es medible, ya que se refiere a un porcentaje		El indicador es adecuado, ya que se refiere a la eficacia de las actividades	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Mensual		Comportamiento del indicador:	
		100%		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Ascendente	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programa Realizada		100%		100%		100%		100%			

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	
Programada (Variable 2)	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3				
Realizado (Variable 2)	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3				
Parámetros de revalorización	Menor a 80 %			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 30 vicios pa	Acciones	Progr. 0 Real. 0	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3		
2.-		Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3		
3.-		Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3		
4.-		Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3		
5.-		Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3	Progr. 3 Real. 3		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación														

C. Luz Lemlier Aquino Treñífel
Contralor Municipal

C. Felipe Bolaños Jimenez
Tesorero Municipal

Lic. Angel Gonzalez Hernandez
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó:

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE. 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO CANADA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		San Antonio Cuicuilá, Puebla									
Resumen Narrativo de la IMR:		Mecanismos eficientes para la regularización del Mercado Municipal									
Programa Presupuestario:		Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal									
Unidad responsable:		Regiduría de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria y Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería Municipal y Dirección de Contabilidad									
Datos de identificación del indicador											
Nombre de indicador:	Porcentaje de acciones para la regularización del mercado municipal.					Tipo de indicador:	Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?	El avance en la implementación de acciones destinadas a la regularización del mercado municipal.					Dimensión del indicador:	Eficiencia				
Unidad de medida:	Actividad					Unidad responsable del indicador del componente:	Regiduría de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería				
Método de cálculo o fórmula de indicador:	$(V1 / V2) * 100$					Algoritmo	Actividades Realizadas				
Numerador (Variable 1)						Numerador (Variable 1)	Total de Actividades Programadas				
Denominador (Variable 2)						Denominador (Variable 2)	Total de Actividades Realizadas				
Características del indicador	Claridad					Relevancia	Economicidad				
Justificación del cumplimiento de las características CRI/MAA	El método de cálculo del indicador es coherente con su nombre y variables. La descripción de las variables es clara y precisa, permitiendo una variable es clara y precisa, permitiendo una					Un indicador es relevante cuando aporta información de al menos un factor relevante del objeto al					
Determinación de Metas											
Línea base		Valor	Meta	Periodicidad:		Sentido del indicador:		Ascendente		Mensual	
Ejercicio fiscal:		2025	100%	2025		100%		100%		Observaciones y/o comentarios	
Programa Realizada		100%	100%	100%		100%		100%			

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	0	1	1	0	0	1	3	2	0	0	0	9
Programada (Variable 2)	1	0	1	1	0	0	1	3	2	0	0	0	9
Realizado (Variable 1)	1	0	1	1	0	0	1	3	2				
Realizado (Variable 2)	1	0	1	1	0	0	1	3	2				
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor a 90% y menor o igual a 100%			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Crítico			En riesgo			Aceptable			En riesgo			
Resumen Narrativo	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Efectuar 2 gestiones	Acciones	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
2.- Efectuar 2 delimitación	Acciones	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
3.- Gestionar 3 p oyectos	Actividad	Progr. 1	0	0	1	0	0	1	1	1	2	2	
	Real.	1	0	0	1	0	0	1	1	1	2	2	
4.-	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	1	1	2	2	
	Real.	1	0	0	1	0	0	1	1	1	2	2	
5.-	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	1	1	2	2	
	Real.	1	0	0	1	0	0	1	1	1	2	2	
Ejemplificaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													

C. Lur Jennifer Aquino Peñañel
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

C. Felipe Bolaños Jimenez
Tesorero Municipal



SECRETARIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

Lic. Anelli Gonzalez Hernandez
Presidente Municipal Constitucional
Autoridad



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio		San Antonio, Campeche	
Resto del Municipio de la IMR:		Correcta recaudación para la aplicación y suministros de los recursos	
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa y Presupuesto	Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal		
Unidad responsable	Regulación de Patrimonio y Hacienda Municipal, Dependencia de Industria y Comercio, Agricultura y Ganadería, Reserva Municipal y Dirección de Contabilidad		
Datos de identificación del indicador			
Nombre de indicador	Porcentaje de acciones implementadas, que cumplen con criterios de eficiencia, formas y costos adecuados		Tipo de indicador
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones		Dimensión del indicador
Unidad de medida:	Algoritmo		Unidad Responsable del indicador del Componente
Método de cálculo o fórmula de indicador:	$(V1/V2) \times 100$		Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, T
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables		Actividades Realizadas
Denominador (Variable 2)	Total de Actividades Programadas		
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economicidad
Justificación del cumplimiento de las características CNE/IAA	El indicador es claro y preciso, permitiendo una correcta interpretación de los datos. El indicador es relevante y pertinente para la gestión de la hacienda municipal.		
Determinación de Metas			
Linea base	Valor	Año	Período de medición
	100%		Sentido del indicador
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	2025	Unidad
Programada	100%	100%	100%
Realizada			

Programación de Metas subanuales

Programación de metas subanuales																			
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada						
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Programada (Variable 1)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23						
Programada (Variable 2)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23						
Realizada (Variable 1)	1	2	2	2	2	2	2	2	2										
Realizada (Variable 2)	1	2	2	2	2	2	2	2	2										
Parámetros de señalización	Menor a 80 %			Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%			Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Actividades																		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1.- Aplicar el cobro de dé	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
2.- Suministrar a las áreas	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5					
3.-		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5					
4.-		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5					
5.-		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5					
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																			

C. Luc Jennifer Aquino Peñafiel
Contralor Municipal

C. Felipe Robles Jimenez
Tesorero Municipal

Lic. Adán González Hernández
Presidente Municipal Constitucional
Autoridad

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		San Antonio, Chile									
Resumen Narrativo de la IAF:		Acciones para el cumplimiento de la Ley en materia de Recaudación									
Programa Presupuestario:		Gestión, Fortalecimiento y Eficiencia de la Hacienda Municipal									
Unidad responsable:		Regiduría de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria y Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería Municipal y Dirección de Contabilidad									
Datos de identificación del programa institucional											
Nombre de indicador:		Porcentaje de mecanismos realizados durante las políticas con fines de obligaciones financieras y fiscales				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción: ¿qué mide el indicador?		El grado de cumplimiento en la implementación de mecanismos relacionados con las políticas con fines vinculados a las obligaciones financieras y fiscales del gobierno municipal				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Actividad				Unidad responsable del indicador del componente:		Regiduría de Patrimonio y Hacienda Municipal, Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería, Tesorería			
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2) * 100				Algoritmo:		Actividades Realizadas			
Numerador (Variable 1):		Medio de verificación de las variables				Variable 1:		Total de Actividades Programadas			
Denominador (Variable 2):		Actividades Realizadas				Variable 2:		Total de Actividades Programadas			
Datos de identificación del indicador											
Características del indicador:		Clasificación		Relevancia		Económico		Medible		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CNE/MA:		El mecanismo de monitoreo es consistente con su nombre y variables. La descripción de las variables es clara y precisa, permitiendo una comparación con el indicador.		El mecanismo de monitoreo es relevante para la actividad.		El mecanismo de monitoreo es relevante para la actividad.		El mecanismo de monitoreo es relevante para la actividad.		El mecanismo de monitoreo es relevante para la actividad.	
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Meta		Periodicidad		Ascendente		Observaciones y/o comentarios	
Ejemplo: FTE:		100%		2021		Anual		Ascendente		Observaciones y/o comentarios	
Proyecto:		100%		2021		Anual		Ascendente		Observaciones y/o comentarios	
Meta:		100%		2021		Anual		Ascendente		Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	37
Programada (Variable 2)	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	37
Realizado (Variable 1)	3	3	3	4	3	3	3	3	3				
Realizado (Variable 2)	3	3	3	4	3	3	3	3	3				
Parámetros de reafirmación	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	
1.- Realizar 12 cumplimientos	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Entregar 10 Estados F	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
3.- Elaborar 12 registros	Actividad	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-													
5.-													
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación													

Explicaciones y causal: de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. Lir Jennifer Aquino Peralta
Contralor Municipal

C. Felipe Ballesteros Jimenez
Tesorero Municipal

Lic. Meli Gonzalez Hernandez
Presidente Municipal Constitucional
Autoridad

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN ANTONIO
CANADA, PUE.
2024-2027