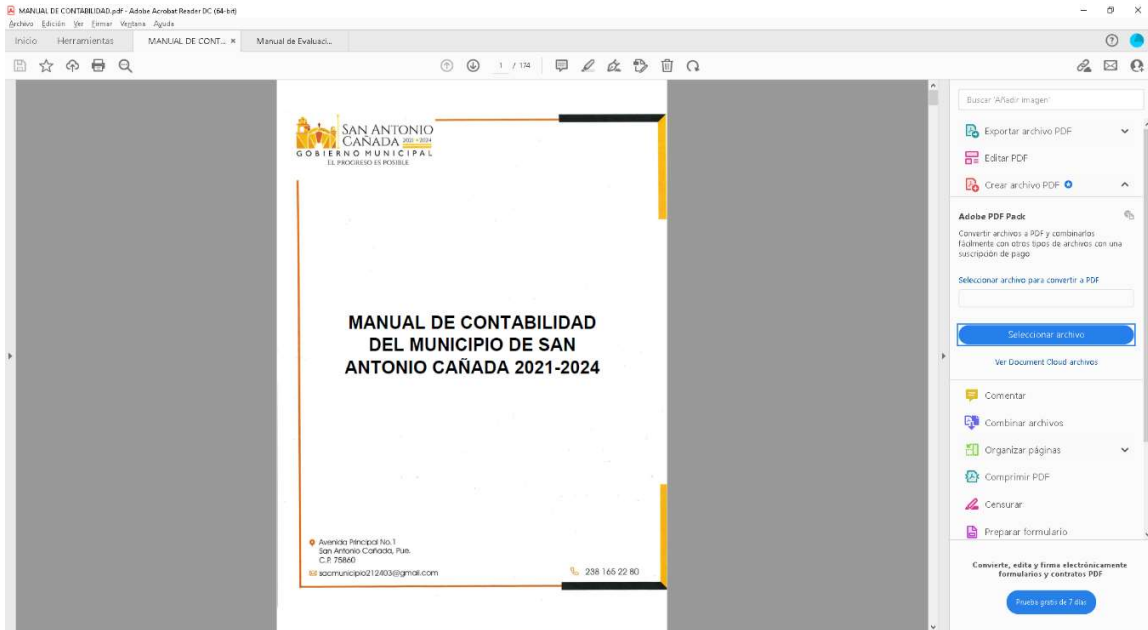
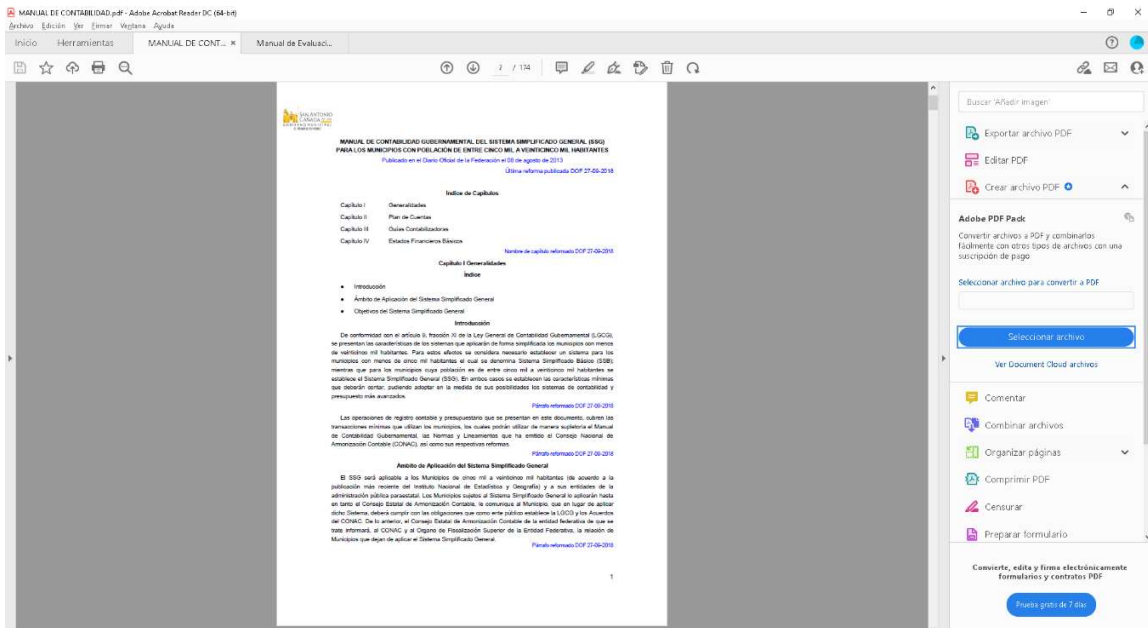
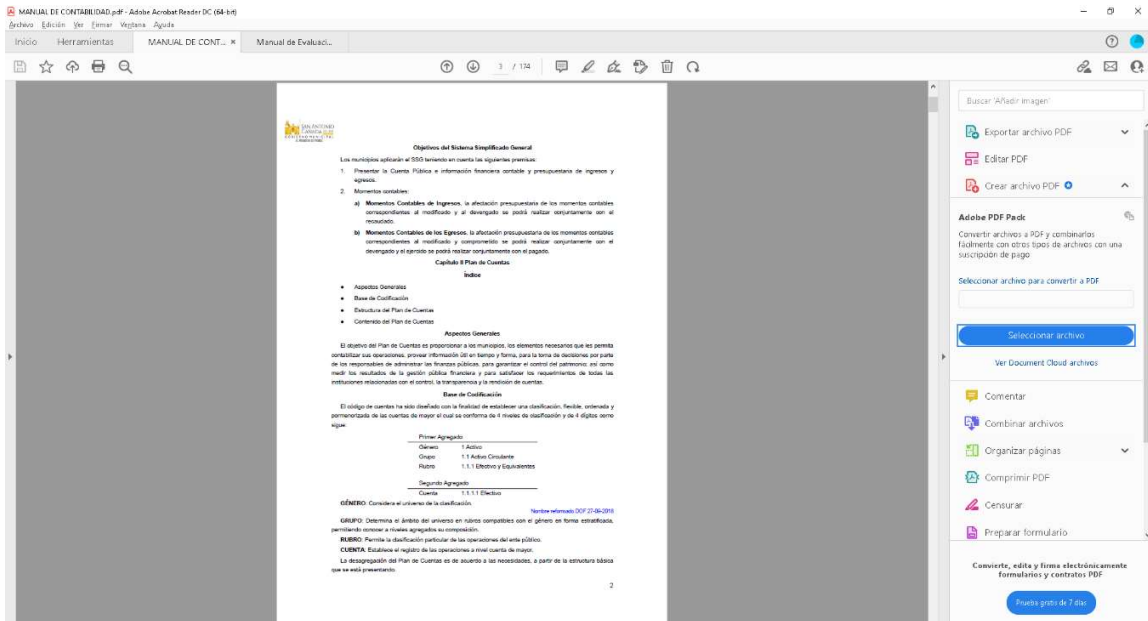


MANUAL DE CONTABILIDAD

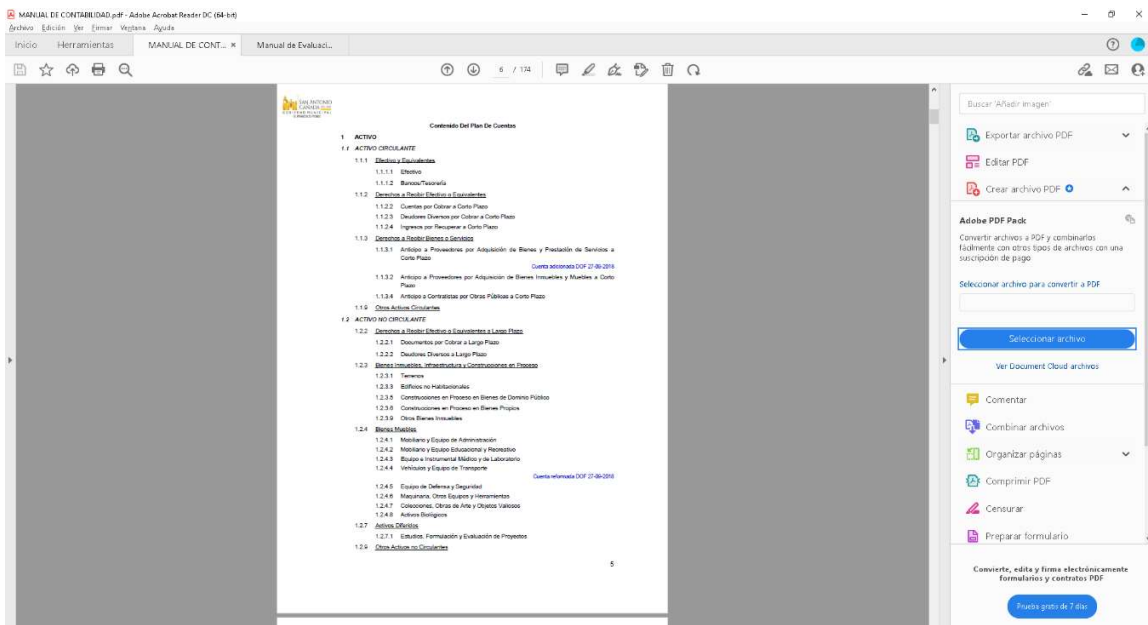


FINALIDAD Y MARCO JURÍDICO





LISTA DE CUENTAS



MANUAL DE CONTABILIDAD.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Inicio Herramientas MANUAL DE CONT... Manual de Evaluaci...

2 PASIVO

2.1 PASIVO CIRCULANTE

2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.2 Provisiones por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.3 Comisiones por Otros Públicos por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.4 Transferencias Obligadas por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.5 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.6 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.8 Otros Cuentas por Pagar a Corto Plazo

2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.1 Documentos Comisionados por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.2 Documentos no Comisionados por Otros Públicos por Pagar a Corto Plazo

2.1.2.3 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo

2.1.3 Otros Pasivos a Corto Plazo

2.2 PASIVO NO CIRCULANTE

2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo

2.2.1.1 Provisiones por Pagar a Largo Plazo

2.2.1.2 Comisiones por Otros Públicos por Pagar a Largo Plazo

2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo

2.2.2.1 Documentos Comisionados por Pagar a Largo Plazo

3 HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO CONTRIBUIDO

3.1 PASIVO

3.1.1 Reservas

3.1.2 Comisiones de Capital

3.2 HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO GENERADO

3.2.1 Resultados del Ejercicio (Anteriores, Derivados)

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

4.1 INGRESOS DE GESTIÓN

4.1.1 Ingresos

4.1.1.1 Ingresos Sobre los Ingresos

4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio

4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

4.1.1.4 Ingresos Especiales

4.1.1.5 Asesorios de Ingresos

4.1.1.6 Ingresos no Contabilizados en la Ley de Ingresos Vigente, Clasificados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

4.1.1.8 Otros Ingresos

6

MANUAL DE CONTABILIDAD.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Inicio Herramientas MANUAL DE CONT... Manual de Evaluaci...

4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, COMERCIO RECÍPROCO, SERVICIOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS EXTERNOS, DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES, Y PENSIONES Y JUZGACIONES

4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Comercio Recíproco, Servicios de la Colaboración Fiscal y Fondos Externos de Aportaciones

4.2.1.1 Participaciones

4.2.1.2 Aportaciones

4.2.1.3 Comisiones

4.2.1.4 Ingresos Derivados de la Colaboración Fiscal

4.2.1.5 Fondo Distrito de Aportaciones

4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Juzgaciones

4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones

4.2.2.2 Transferencias al Fondo del Sector Público (Derivadas)

4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones

4.2.2.4 Ayudas Sociales (Derivadas)

4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS

4.3.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores (Derivados)

4.3.2 Beneficios (Ejercicios Anteriores)

4.3.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios

6 GASTOS Y OTROS PERDIDAS

6.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

6.1.1 Servicios Personales

6.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Calidad Permanente

6.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Calidad Transitoria

6.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Suplementos

6.1.1.4 Seguridad Social

6.1.1.5 Otros Pensiones Sociales y Económicas

6.1.1.6 Pago de Bónus y Servicios Públicos

6.1.2 Materiales y Suministros

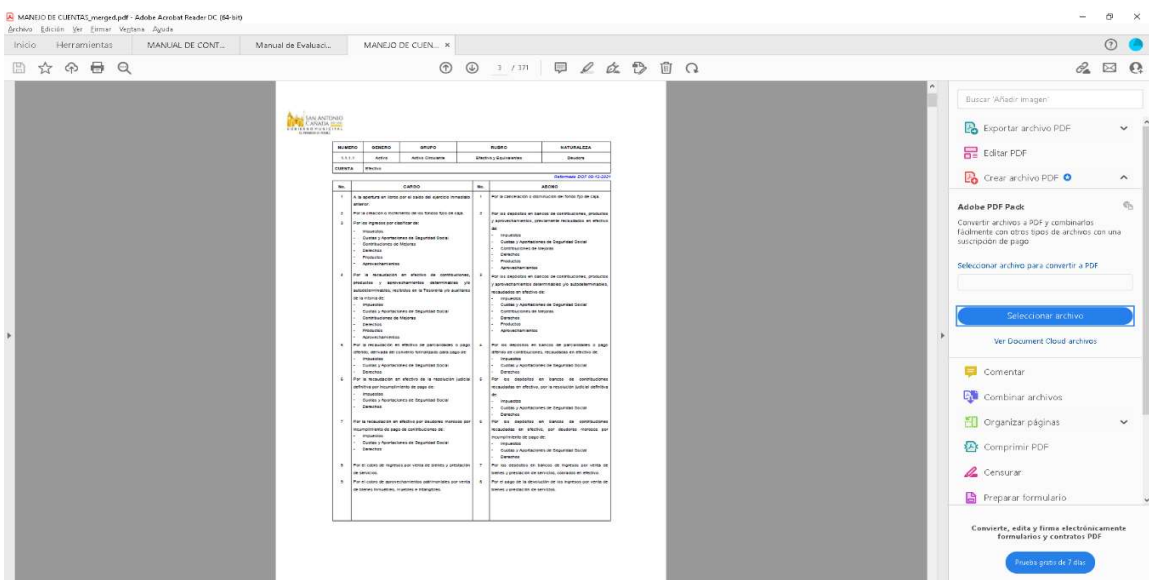
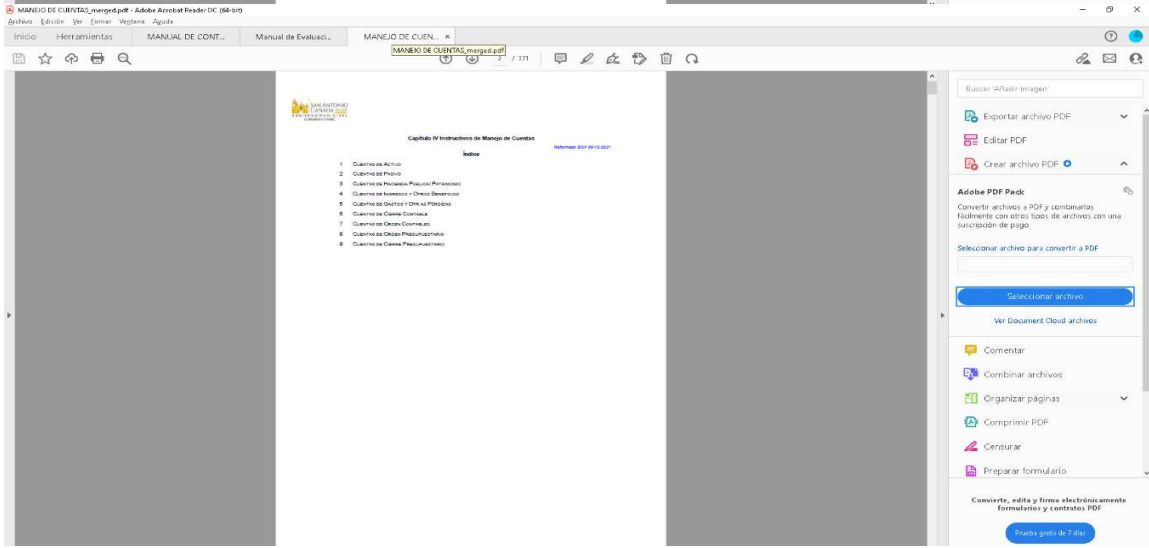
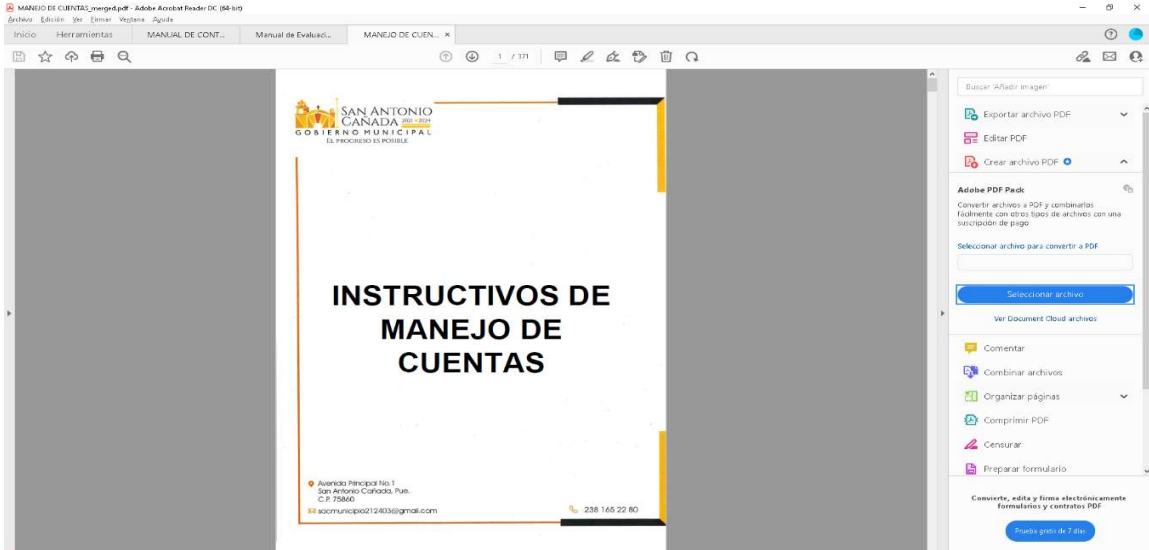
6.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

6.1.2.2 Alimentos y Servicios

6.1.2.3 Materiales Puros y Materiales de Producción y Comercialización

6

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS



GUIAS CONTABILIZADORAS

MANUAL DE CONTABILIDAD.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Inicio Herramientas Manual de Evaluad... MANEJO DE CUEN... MANUAL DE CONT... x

13 / 174

UNIVERSIDAD DE LA PAZ

Capítulo II Guías Contabilizadoras

Índice

I	Actos de Apertura	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
II	Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos	Nombre de guía referenciada DCF (27-08-2019)
III	Registros Presupuestarios del Gasto	Nombre de guía referenciada DCF (27-08-2019)
IV	Ingresos	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
V	Contribuciones de Mejoras	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
VI	Demosios	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
VII	Productos	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
VIII	Aprovisionamiento	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
IX	Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
X	Participaciones, Aportaciones, Comarcas, Incentivos, Dedicadas de la Colaboración Fiscal, Fondos, Donaciones de Inmobiliarios, Transferencias, Aportaciones, Subsidios y Subvenciones, y Fines y Calificaciones	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
XI	Aprovisionamiento Patrimonial por Venta de Bienes Inmuebles, Bienes e Intangibles	Se refiere numeración y se refiere nombre de guía DCF (27-08-2019)
XII	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
XIII	Servicios Financieros	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
XIV	Materiales y Suministros	Se refiere numeración de guía DCF (27-08-2019)
XV	Servicios Generales	Se refiere numeración de guía DCF (27-08-2019)
XVI	Transferencias, Aportaciones, Subsidios y Otros Ayudas	Se refiere numeración de guía DCF (27-08-2019)
XVII	Compra de Bienes	Se refiere numeración y se refiere nombre de guía DCF (27-08-2019)
XVIII	Equilibración de Cuentas Públicas	Se refiere numeración y se refiere nombre de guía DCF (27-08-2019)
XIX	Artículos a Provisión y/o Contratos	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
XX	Operaciones de Financiamiento	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
XXI	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos	Guía actualizada DCF (27-08-2019)
XXII	Cierre de Cuentas Patrimoniales	Se refiere numeración de guía DCF (27-08-2019)
XXIII	Cierre Presupuestario	Guía actualizada DCF (27-08-2019)

12

MANUAL DE CONTABILIDAD.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Inicio Herramientas Manual de Evaluad... MANEJO DE CUEN... MANUAL DE CONT... x

12 / 174

UNIVERSIDAD DE LA PAZ

I. Actos de Apertura

Guía actualizada DCF (27-08-2019)

Nº.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODO CUEN.	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libro por el inicio del ejercicio impositivo ordinario	Acción contable aprobada por el administrador	Al inicio del año	1.2.21 Ingresos	2.2.21 Pasivos		
				1.2.21 Ingresos	1.3.21 Ingresos	1.3.21 Ingresos	1.3.21 Ingresos
				1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos
				1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos
				1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos	1.2.21 Ingresos

II. Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos

Guía actualizada DCF (27-08-2019)

Nº.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODO CUEN.	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada	Anual		1.1.1	1.1.1	
2	Por las modificaciones producidas a la estimación de la Ley de Ingresos	Oficio de aprobación de la Ley de Ingresos Estimada	Eventual		1.1.1	1.1.1	
3	Por las modificaciones hechas a la estimación de la Ley de Ingresos	Oficio de aprobación de la Ley de Ingresos Estimada	Eventual		1.1.1	1.1.1	
4	Por los ingresos divergentes	Documento emitido por autoridad competente	Presupuesto		1.1.1	1.1.1	
5	Por los ingresos imputados	Formulario de pago aprobado por el Poder Judicial	Presupuesto		1.1.1	1.1.1	

13

ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES

Capítulo IV Estados Financieros Básicos
Índice

A. Estados e información Contable
B. Estados e informes Presupuestarios

A. Estados e información Contable
1. Estado de Situación Financiera

El Estado de Situación Financiera tiene por propósito mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público a una fecha determinada. Se elaborará en dólares, Ecuates y millones Publicamente. Los datos serán ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulación y no contantes evitando sus restrosos y, los datos, por su importancia equivalente en circulantes y no contantes, de esta manera se revisan los restrosos a tal que el ente público está seguro, así como sus reglas financieras.

Fórmula referencial DCF 27-00-2018

Ente de Gestión Pública			
Estado de Situación Financiera			
en miles			
Presupuesto			
ACTIVO	2018	2019	2020
Activos Circulantes			
Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Cuentas por Pagar a Largo Plazo			
Otros Activos Circulantes			
Total de Activos Circulantes			
Activos No Circulantes			
Cuentas por Pagar a Largo Plazo			
Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Otros Activos No Circulantes			
Total de Activos No Circulantes			
Total de Activos			
Pasivos Circulantes			
Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Otros Pasivos Circulantes			
Total de Pasivos Circulantes			
Pasivos No Circulantes			
Otros Pasivos No Circulantes			
Total de Pasivos No Circulantes			
Total de Pasivos			
Total de Situación Financiera			

Estado referencial DCF 27-00-2018

38

2. Estado de Actividades

La finalidad del Estado de Actividades es informar al lector del cambio total en el Patrimonio Público durante un período y proporcionar información referente a los recursos y obligaciones de un ente público a una fecha determinada. Se elaborará en dólares, Ecuates y millones Publicamente. Los datos serán ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulación y no contantes evitando sus restrosos y, los datos, por su importancia equivalente en circulantes y no contantes, de esta manera se revisan los restrosos a tal que el ente público está seguro, así como sus reglas financieras.

Fórmula referencial DCF 27-00-2018

Ente de Gestión Pública			
Estado de Actividades			
en miles			
Presupuesto			
INGRESOS Y OTROS RECURSOS	2018	2019	2020
Ingresos			
Ingresos por Impuestos			
Ingresos por Actividades Propias			
Ingresos por Actividades de Gestión			
Ingresos por Actividades de Inversión			
Ingresos por Actividades de Operación			
Ingresos por Actividades de Mantenimiento			
Ingresos por Actividades de Capitalización			
Ingresos por Actividades de Otros Recursos			
Total de Ingresos			
Costos y Gastos			
Costos de Operación			
Costos de Inversión			
Costos de Mantenimiento			
Costos de Capitalización			
Costos de Otros Recursos			
Total de Costos y Gastos			
Cambio neto en el Patrimonio			

Estado referencial DCF 27-00-2018

39

MATRICES DE CONVERSIÓN

MANUAL DE CONTABILIDAD.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Inicio Edición Ver Errores Herramientas Ayuda

Inicio Herramientas Manual de Evaluación... MANEJO DE CUEN... MANUAL DE CONT... X

44 / 174

ANEXO I Matrices de Conversión

Índice

- A. Aprobación General
- B. Descripción y Estructura de Datos de las Matrices
- C. Tablas de Conversión de Cuentas
- D. Tablas de Pagos de Cuentas
- E. Tablas de Pagos de Cuentas
- F. Tablas de Pagos de Cuentas
- G. Tablas de Pagos de Cuentas
- H. Tablas de Pagos de Cuentas
- I. Tablas de Pagos de Cuentas
- J. Tablas de Pagos de Cuentas
- K. Tablas de Pagos de Cuentas
- L. Tablas de Pagos de Cuentas
- M. Tablas de Pagos de Cuentas
- N. Tablas de Pagos de Cuentas
- O. Tablas de Pagos de Cuentas
- P. Tablas de Pagos de Cuentas
- Q. Tablas de Pagos de Cuentas
- R. Tablas de Pagos de Cuentas
- S. Tablas de Pagos de Cuentas
- T. Tablas de Pagos de Cuentas
- U. Tablas de Pagos de Cuentas
- V. Tablas de Pagos de Cuentas
- W. Tablas de Pagos de Cuentas
- X. Tablas de Pagos de Cuentas
- Y. Tablas de Pagos de Cuentas
- Z. Tablas de Pagos de Cuentas

Antecedentes Generales

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificados por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto y el Clasificado por Tipo de Gasto, con los niveles de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los ingresos, la matriz muestra la relación que existe entre cada plan de cuentas del Clasificado por Objeto de Gasto y el Clasificado por Tipo de Gasto, con los niveles de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los egresos, la matriz muestra la relación que existe entre cada Tipo del Clasificado por Objeto de Gasto, con los niveles de cargo y abono del Plan de Cuentas.

Esta matriz tiene finalidad informativa y asegura la producción automática de cuentas corrientes y asientos, tanto en el sistema contable y presupuestario.

Parámetros Generales

Para que los propósitos de la matriz puedan cumplirse, entre los Clasificados Presupuestarios por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y el Clasificado por Tipo de Gasto, se debe tener en cuenta lo siguiente:

• Cada vez que en un ítem los niveles de cargo y abono, respectivamente, se refieren a diferentes tipos de transacciones, se detallan los niveles de cargo y abono de cada uno de ellos.

• En general, y en concordancia con lo que expusimos, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad que los documentos que describen general y detalladamente los procesos de gestión, deben ser elaborados a la luz de la gestión. De esta manera, cada vez que se presente un ítem de la matriz, se debe tener en cuenta lo siguiente:

• Los ítems de la matriz de conversión, deben ser elaborados, desde la perspectiva de la gestión, y no desde la perspectiva de la contabilidad.

• Las matrices de conversión se deben elaborar considerando aquellos ítems que determinen el impacto económico de las transacciones, considerando los niveles de cargo y abono con los cuales corrientes permanentes.

• Entre los propósitos de esta matriz, se encuentran para la definición de las matrices de cuentas corrientes permanentes, el ingreso por Objeto del Gasto, Clasificado por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el movimiento contable, el estado de ingresos, procesos, así como los niveles de descripción por ítem, entre otros.

Buscar/Añadir imagen

Exportar archivo PDF

Editar PDF

Crear archivo PDF

Adobe PDF Pack

Convertir archivos a PDF y combinarlos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago.

Seleccionar archivo para convertir a PDF

Seleccionar archivo

Ver Document Cloud archivos

Comentar

Combinar archivos

Organizar páginas

Comprimir PDF

Censurar

Preparar formulario

Convertir, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Pueda gratis 7 días

MANUAL DE CONTABILIDAD.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Inicio Edición Ver Errores Herramientas Ayuda

Inicio Herramientas Manual de Evaluación... MANEJO DE CUEN... MANUAL DE CONT... X

48 / 174

A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuentas Contables	
					Cuenta Cargo	Cuenta Abono
111	Dieta	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Reintegración por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Reintegración a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobrehaberes	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

Buscar/Añadir imagen

Exportar archivo PDF

Editar PDF

Crear archivo PDF

Adobe PDF Pack

Convertir archivos a PDF y combinarlos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago.

Seleccionar archivo para convertir a PDF

Seleccionar archivo

Ver Document Cloud archivos

Comentar

Combinar archivos

Organizar páginas

Comprimir PDF

Censurar

Preparar formulario

Convertir, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Pueda gratis 7 días

MANUAL DE CONTABILIDAD.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Inicio Edición Ver Errores Herramientas Ayuda

Inicio Herramientas Manual de Evaluación... MANEJO DE CUEN... MANUAL DE CONT... X

49 / 174

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuentas Contables	
					Cuenta Cargo	Cuenta Abono
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Materiales estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Materiales impresos e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Materiales de iluminación	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Buscar/Añadir imagen

Exportar archivo PDF

Editar PDF

Crear archivo PDF

Adobe PDF Pack

Convertir archivos a PDF y combinarlos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago.

Seleccionar archivo para convertir a PDF

Seleccionar archivo

Ver Document Cloud archivos

Comentar

Combinar archivos

Organizar páginas

Comprimir PDF

Censurar

Preparar formulario

Convertir, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Pueda gratis 7 días



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insomnes textiles adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, cartón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Buscar "Añadir imagen"

- Exportar archivo PDF
- Editar PDF
- Crear archivo PDF

Adobe PDF Pack
 Convertir archivos a PDF y combinarlos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago.

Seleccionar archivo para convertir a PDF

Seleccionar archivo

Ver Document Cloud archives

- Comentar
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Comprimir PDF
- Censurar
- Preparar formulario

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días